



**ATA DA 468ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO FISCAL DA EMPRESA DE  
TECNOLOGIA E INFORMAÇÕES DA PREVIDÊNCIA – DATAPREV S.A.**

Aos vinte e cinco dias do mês de agosto de dois mil e vinte e dois, às quatorze horas, por meio de videoconferência (Microsoft Teams), sob a direção do Conselheiro **IGOR MONTEZUMA SALES FARIAS**, presidente do Conselho Fiscal, presentes os Conselheiros **RODRIGO BRANDÃO DE ALMEIDA** e, **CÉSAR ALMEIDA DE MENESES SILVA** e, como convidados, o senhor Paulo Machado (secretário Executivo), o senhor Pedro Henrique Ornellas Marchiori (coordenador geral de Gestão dos Colegiados), o senhor Eucherio Lerner Rodrigues (superintendente Financeiro) e, o senhor Irinilson Antônio de Almeida Júnior (gerente do departamento de Gestão Contábil), realizou-se a 468ª Reunião Ordinária do Conselho Fiscal da Empresa de Tecnologia e Informações da Previdência – DATAPREV, em conformidade com o disposto no artigo 30 do Estatuto Social da Empresa, aprovado pela 3ª Assembleia Geral Extraordinária da DATAPREV, em 13 de novembro de 2017, e alterado pela 2ª Assembleia Geral Ordinária, pela 4ª Assembleia Geral Extraordinária, pela 7ª Assembleia Geral Extraordinária da DATAPREV, pela 9ª Assembleia Geral Extraordinária, pela 12ª Assembleia Geral Extraordinária, pela 14ª Assembleia Geral Extraordinária, e pela 16ª Assembleia Geral Extraordinária, realizadas, respectivamente, em 26 de abril de 2018, 19 de junho de 2018, 10 de abril de 2019, 10 de outubro de 2019, 29 de abril de 2020, 27 de outubro de 2020 e 11 de fevereiro de 2021, para tratar dos seguintes assuntos:

- I. Leitura e aprovação da Ata da 467ª Reunião Ordinária do Conselho Fiscal.**
- II. Pauta de verificação (Mensal).**
- III. Pauta de Verificação (Trimestral).**

Cumprimentando a todos os presentes o Presidente do Conselho iniciou a reunião.

**I. Leitura e aprovação da Ata da 467ª Reunião Ordinária do Conselho Fiscal.** Considerando que a Ata foi previamente distribuída aos membros do Conselho, sua leitura foi dispensada. Os Conselheiros aprovaram a Ata em questão.

**II. Pauta de verificação MENSAL do Conselho Fiscal. Desempenho Econômico-Financeiro: 1. Análise dos balancetes ou demonstrativos contábeis do período, comparando-os com o mês anterior, com ênfase nos principais indicadores econômico-financeiros e operacionais e na evolução das principais rubricas. Ref.: julho/2022; 2. Exame da evolução dos Créditos a Receber em atraso. Ref.: julho/2022 e; 3. Acompanhamento dos valores referentes ao faturamento e aos recebimentos brutos dos clientes estatais e privados. Ref.: julho/2022.** O Senhor Irinilson Júnior apresentou o Relatório GFinanças, com posição em julho de 2022, ressaltando os pontos mais relevantes do Balanço Patrimonial e da Demonstração do Resultado do Exercício. Citou que o lucro líquido, acumulado no exercício – Jan/2022 a Jul/2022 - foi positivo em R\$ 290.904 mil, representando o acréscimo de 46,1% em relação ao mesmo período de 2021 (R\$ 199.090 mil). Relativamente a Receita Bruta, esta aumentou em 9,8% no comparativo entre os mesmos períodos dos exercícios 2021/2022, sendo que do total faturado até Julho/2022, 50,3% corresponderam aos serviços prestados às instituições financeiras e 26,1% aos serviços prestados ao Instituto Nacional do Seguro Social – INSS. Citou que os custos e despesas aumentaram em 12,7% comparativamente ao período em apuração, índice maior que a inflação nos últimos 12 (doze) meses, o qual foi de 10,07% (IPCA/IBGE). Destacou que houve um crescimento significativo nas seguintes contas contábeis: Remuneração, Encargos Sociais e Benefícios (em 4,1%), em razão da inclusão do anuênio e promoções por mérito e antiguidade realizada no último processo de avaliação; e, na conta Custos e Despesas com Serviços de Terceiros, esta motivada principalmente pela renovação e o reajuste concedido ao contrato de circuito de transmissão de dados, representando aumento de 77,8% neste exercício. No tocante ao saldo do “Contas a Receber” (Clientes) correspondente a R\$ 480.344 mil, mencionou o aumento de



**ATA DA 468ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO FISCAL DA EMPRESA DE  
TECNOLOGIA E INFORMAÇÕES DA PREVIDÊNCIA – DATAPREV S.A.**

110,9% em 2022 perante dezembro/2021, decorrente do aumento de valores a receber do INSS e do ME. Já o “Prazo médio de Recebimento de Vendas (PMRV)” representa 56 dias no exercício, seguido de 59 dias no “Prazo Médio de Pagamentos (PMP)”, marcando desta maneira um ciclo financeiro de 3 (três) dias até julho/2022. Consignou que o Resultado Financeiro apresentou um acréscimo de 306,2% em decorrência do aumento dos índices de atualização monetária das aplicações financeiras a Fundos Extra-Mercado de Instituições Financeiras Públicas e aplicação de multas contratuais ao fornecedor de circuito de transmissão. Destacou que após a aprovação do resultado em Assembleia Geral Ordinária em abril foram pagos dividendos e juros sobre o capital próprio aos acionistas no total de R\$261.594 mil. Discorreu que em julho/2022 foi adiantado o valor de R\$ 10.948 mil referente a Participação dos Lucros e Resultados em 2021, correspondendo a 50% do valor apropriado, sendo o restante pago após 90 dias. Na sequência, o Senhor Irinilson Júnior apresentou as principais variações do Balanço Patrimonial, dos Indicadores Financeiros, do Demonstrativo do Resultado do Exercício – DRE e dos Indicadores Econômicos; demonstrou a evolução das faturas a receber dos principais clientes, base julho 2022, destacando aqueles com maior saldo devedor ao longo dos últimos 12 (doze) meses; apresentou o resultado de investimentos e da realização orçamentária (valor mensal e acumulado) dos exercícios 2021 e 2022, mencionando o valor de R\$ 10.261 mil para o mês de julho/2022. Discorreu acerca dos valores e as principais contas que compõem o investimento (Softwares, Equipamentos de TIC e Móveis e Equipamentos Diversos). O Conselho Fiscal observou que a conta “Receitas” no comparativo entre os exercícios apresentou um índice 9,8%, abaixo da inflação de 10,07% (IPCA/IBGE)”, questionando se os contratos da Dataprev são reajustados pelo IPCA, visando conhecer o índice adotado pela Empresa. O senhor Irinilson Junior informou que na próxima reunião trará a informação requerida. Após apresentação e esclarecimentos, o Colegiado considerou o item atendido.

**Fiscalização dos Atos de Gestão: 4. Exame das atas das reuniões da Diretoria Executiva, do Conselho de Administração, das Atas das Assembleias Gerais Ordinárias e /ou Extraordinárias, das Atas do Comitê de Auditoria Estatutário e Atas do Comitê de Pessoas, Elegibilidade, Sucessão e Remuneração.** O Conselho apreciou as atas apresentadas, a seguir: Diretoria Executiva: 15ª Extraordinária/2022, 16ª Extraordinária/2022 e 21ª, 22ª, 23ª, 24ª e 25ª Ordinárias/2022. Comitê de Pessoas, Elegibilidade, Sucessão e Remuneração: 5ª e 6ª Ordinárias/2022. O Colegiado, após apreciação do material, solicitou registrou em relação a seguintes Ata: **23ª Reunião Ordinária da Diretoria Executiva, de 22/06/2022. Tema: Planejamento Estratégico 2022/2026 – PESTAL/SWOT.** O Conselho apresentou destaque em relação as seguintes fraquezas identificadas pela Dataprev (Gestão de Obsolescência Tecnológica e Baixa Execução de Orçamento de Investimento), alertando a importância de acompanhamento das fraquezas apontadas a fim de não comprometer a realização do orçamento de investimento. Na oportunidade, o senhor Pedro Marchiori informou que os dois temas são acompanhados pelo Conselho de Administração, apresentando o posicionamento da esteira de aquisições dos processos estratégicos e de investimentos da Empresa.

**Estruturas de Controle: 5. Acompanhamento das orientações oriundas da Secretaria de Coordenação e Governança das Empresas Estatais – SEST.** O Conselho apreciou os ofícios listados a seguir, considerando o tema atendido: a) Ofício 10370/2022/SE/CGU – Indicação para o Cargo de Corregedor da Dataprev); b) Ofício SEI 183183/2022/ME – Programa de Remuneração Variável Anual – RVA 2022. Após análise da documentação, o Conselho considerou o item atendido.



**ATA DA 468ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO FISCAL DA EMPRESA DE  
TECNOLOGIA E INFORMAÇÕES DA PREVIDÊNCIA – DATAPREV S.A.**

**Compras e Alienação: 6. Exame dos relatórios de aquisições e contratações da empresa, especialmente as realizadas por dispensa e inexigibilidade (arts. 24 e 25 da Lei nº 8.666/93) Ref.: julho/2022.** Após análise das informações apresentadas no Relatório de exame de aquisições e contratações da Empresa, o Colegiado considerou o item atendido.

**Código de Ética, Ouvidoria e Canal de Denúncias: 7. Acompanhamento dos relatórios fornecidos pela unidade responsável pelo recebimento de denúncias relativas às violações ao código de conduta, às políticas e normas da organização da empresa, bem como das ações disciplinares tomadas pela administração. Ref.: julho/2022.** Após análise do relatório, o qual contempla o registro mensal de denúncias e as principais ações realizadas, os Conselheiros consideraram o item atendido.

**III. Pauta de Verificação (Trimestral)- 2º Trimestre 2022. Estruturas de Controle: 8. Acompanhamento do atendimento às recomendações ou determinações do Tribunal de Contas da União – TCU e da Controladoria Geral da União – CGU em processos de fiscalização e auditoria, prestação de contas ou tomada de contas especial. 9. Acompanhamento da execução do Plano Anual de Auditoria Interna – PAINT, por meio do exame dos Relatórios da Auditoria Interna, do Relatório Anual de Auditoria Interna – RAIN, e o atendimento a suas recomendações.** O Conselho Fiscal apreciou o material encaminhado pela Auditoria Interna da Dataprev contendo as principais informações relacionadas a gestão da Auditoria, controles de pessoal, execução do PAINT 2022, bem como as recomendações da Controladoria Geral da União. Após análise, o Colegiado considerou o item atendido.

**Desempenho Econômico-Financeiro: 10. Análise dos balancetes ou demonstrativos contábeis do período, comparando-os com o mesmo trimestre do ano anterior, com ênfase nos principais indicadores econômico-financeiros e operacionais e na evolução das principais rubricas, incluindo a previsão de distribuição de dividendos. 11. Acompanhamento do planejamento financeiro (fluxo de caixa).** Tema tratado no item 1 desta ata.

**Fiscalização dos Atos de Gestão: 12. Acompanhamento da execução das metas do Programa de Participação nos Lucros ou Resultados – PPLR de empregados e o Programa de Remuneração Variável Anual – RVA dos dirigentes e a sua aderência aos dispositivos legais.** O Conselho Fiscal apreciou a evolução do acompanhamento da execução dos indicadores e metas referentes aos Programas PLR e RVA relativos ao 2º trimestre/2022, contendo os resultados e esclarecimentos de atingimento das metas e dos indicadores estabelecidos. O Conselho considerou a matéria atendida.

**Execução Orçamentária. 13. Acompanhamento da execução dos investimentos programados para o ano/Exame da execução do Orçamento de Investimento ou LOA. 14. Exame da execução orçamentária e o Programa de Dispêndios Globais, bem como as razões das principais variações dos valores realizados frente aos projetados.** O Conselho apreciou a Nota Explicativa NT/DECO/006/2022 contendo os registros principais da execução orçamentária do Programa de Dispêndios Globais - PDG.

**Gestão de Risco Corporativo. 15. Avaliação da evolução dos passivos contingentes (cível, trabalhista, tributário, ambiental, dentre outros), do risco de perda e as medidas de natureza jurídica adotadas pela Empresa.** O Conselho tomou ciência da evolução dos passivos contingentes (cível, trabalhista, tributário, ambiental, dentre outros), o risco de perda e as medidas de natureza jurídica adotadas pela Empresa, conforme Relatório de Verificação de Gestão de Risco Corporativo, emitido pela DGJ/SJUR/DJAL, considerando a matéria atendida.



**ATA DA 468ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO FISCAL DA EMPRESA DE  
TECNOLOGIA E INFORMAÇÕES DA PREVIDÊNCIA – DATAPREV S.A.**

**16. Avaliação e acompanhamento da execução do Plano de Investimento, com foco no risco corporativo.** O Colegiado analisou a Nota Técnica NT/DECO/006/2022 contendo os registros principais do custeio e investimentos previstos no Programa de Dispêndios Globais – PDG, demonstrando o controle de execução orçamentária e investimentos, considerando a matéria atendida.

**Adimplência da Empresa. 17. Acompanhamento da adimplência a compromissos financeiros, bem como a regularidade junto à Receita Federal, Estadual e Municipal, Dívida Ativa da União, CADIN, INSS e FGTS.** O Conselho tomou conhecimento dos vencimentos e validade dos documentos, considerando item atendido.

**Estruturas de Controle. 18. Conhecimento dos pareceres e relatórios emitidos pelos Auditores Independentes e pelo Comitê de Auditoria Estatutário – COAUD/Acompanhamento dos atendimentos às recomendações de melhoria dos controles internos emitidas pela Auditoria Independente e pelo Comitê de Auditoria Estatutário.** O Conselho tomou conhecimento do Pronunciamento nº 30/2022 referente as Demonstrações Contábeis em 30 de junho de 2022 (ITR 2º Trimestre de 2022), emitido pelo Comitê de Auditoria Estatutário que se manifestou favorável as referidas demonstrações, considerando o item atendido.

**Código de ética e Corregedoria. 19. Avaliação da aplicação do código de conduta, da sua disponibilização aos empregados à administração, bem como da realização de treinamentos periódicos sobre o assunto. Ref.: 2º Trimestre/2022.** O Conselho apreciou o Relatório trimestral do sistema de integridade referente à consolidação das informações sobre medidas de prevenção, detecção e correção adotadas na Dataprev, visando manter um reporte constante e uniformizado de informações do sistema de integridade, considerando as principais ações de integridade e conformidade. O Colegiado considerou o item atendido.

**20. Acompanhamento dos relatórios fornecidos pela Corregedoria contendo as atividades desempenhadas ao longo do ano –** Após análise do relatório de atividades da Corregedoria 2º trimestre/2022, que tem por objetivo apresentar as atividades desempenhadas pela Corregedoria, assim como as ações mais relevantes, com destaque para as principais denúncias, o Conselho considerou o item atendido.

Sendo estes os assuntos tratados, o Presidente do Conselho encerrou a reunião, da qual eu, Paulo Machado, lavrei a presente Ata, que, após lida e aprovada, foi assinada por mim e pelos Conselheiros presentes.

**Anexos desta Ata:**

1. Ata da 467ª Reunião Ordinária do Conselho Fiscal.
2. Relatório GFinanças – julho/2022.
3. Relatório de Faturamento x Recebimento Acumulado – julho/2022.
4. Relatório de Faturamento x Recebimento Bruto – julho/2022.
5. Atas da Diretoria Executiva.
6. Atas do Comitê de Pessoas, Elegibilidade, Sucessão e Remuneração.
7. Ofícios: 10370/2022/SE/CGU e SEI 183183/2022/ME.
8. Relatório de Aquisições – julho/2022.
9. Relatório Mensal de Denúncias – julho/2022.
10. Relatório Auditoria Interna - 2º trimestre/2022.
11. Relatório de Demonstrações Contábeis Intermediárias – 2º trimestre/2022.
12. Planilha de acompanhamento de indicadores PLR e RVA 2022.
13. Nota Técnica DECO 06/2022 - 2º trimestre/2022.
14. Relatório de Gestão de Risco Corporativo - 2º trimestre/2022.
15. Planilha de adimplência.
16. Pronunciamento nº 30/2022 do Comitê de Auditoria Estatutário da Dataprev– (ITR 2º trimestre/2022).
17. Relatório Trimestral de Integridade - 2º trimestre/2022.



**ATA DA 468ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO FISCAL DA EMPRESA DE  
TECNOLOGIA E INFORMAÇÕES DA PREVIDÊNCIA – DATAPREV S.A.**

18. Relatório de atividades da Corregedoria - 2º trimestre/2022.

**IGOR MONTEZUMA SALES FARIAS**  
Presidente

**CÉSAR ALMEIDA DE MENEZES SILVA**  
Conselheiro

**RODRIGO BRANDÃO ALMEIDA**  
Conselheiro

**PAULO MACHADO**  
Secretário Executivo