



**ATA DA 476ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO FISCAL DA EMPRESA DE
TECNOLOGIA E INFORMAÇÕES DA PREVIDÊNCIA – DATAPREV S.A.**

Aos vinte e sete dias do mês de abril de dois mil e vinte e três, às quatorze horas, por meio de videoconferência (Microsoft Teams), sob a direção do Conselheiro **CÉSAR ALMEIDA DE MENESES SILVA**, presidente do Conselho Fiscal, presentes a Conselheira **LARISSA ANDRADE MORA** e, como convidados, o Senhor Paulo Machado (Secretário Executivo), o Senhor Pedro Henrique Ornellas Marchiori (Coordenador Geral de Gestão dos Colegiados), o Senhor Eucherio Lerner Rodrigues (Superintendente Financeiro), o Senhor Irinilson Antônio de Almeida Júnior (Gerente do Departamento de Gestão Contábil), e o Senhor Rodrigo Moreira D Auria (Gerente do Departamento Financeiro), realizou-se a 476ª Reunião Ordinária do Conselho Fiscal da Empresa de Tecnologia e Informações da Previdência – DATAPREV, em conformidade com o disposto no artigo 30 do Estatuto Social da Empresa, aprovado pela 3ª Assembleia Geral Extraordinária da DATAPREV, em 13 de novembro de 2017, e alterado pela 2ª Assembleia Geral Ordinária, pela 4ª Assembleia Geral Extraordinária, pela 7ª Assembleia Geral Extraordinária da DATAPREV, pela 9ª Assembleia Geral Extraordinária, pela 12ª Assembleia Geral Extraordinária, pela 14ª Assembleia Geral Extraordinária, e pela 16ª Assembleia Geral Extraordinária, realizadas, respectivamente, em 26 de abril de 2018, 19 de junho de 2018, 10 de abril de 2019, 10 de outubro de 2019, 29 de abril de 2020, 27 de outubro de 2020 e 11 de fevereiro de 2021, para tratar dos seguintes assuntos:

- I. Leitura e aprovação da Ata da 475ª Reunião Ordinária do Conselho Fiscal.**
- II. Pauta de verificação (Mensal).**

I. Leitura e aprovação da Ata da 475ª Reunião Ordinária do Conselho Fiscal. O Conselho Fiscal aprovou a minuta da ata 475ª Reunião Ordinária condicionado à apreciação do Senhor Pedro Calhman de Miranda.

II. Pauta de verificação MENSAL do Conselho Fiscal. Desempenho Econômico-Financeiro: **1. Análise dos balancetes ou demonstrativos contábeis do período, comparando-os com o mês anterior, com ênfase nos principais indicadores econômico-financeiros e operacionais e na evolução das principais rubricas. Ref.: março/2023;** **2. Exame da evolução dos Créditos a Receber em atraso. Ref.: março/2023 e;** **3. Acompanhamento dos valores referentes ao faturamento e aos recebimentos brutos dos clientes estatais e privados. Ref.: março/2023.** O Senhor Eucherio Rodrigues iniciou os trabalhos apresentando o Senhor Rodrigo Moreira D Auria, que discorrerá sobre a evolução do estoque de contas a receber de clientes. Dando prosseguimento o Senhor Irinilson Júnior, apresentou o Relatório GFinanças, com as posições em março de 2023, ressaltando os pontos mais relevantes do Balanço Patrimonial e da Demonstração do Resultado do Exercício. Citou que o resultado acumulado no período – Jan/23 a Mar/2023 - foi positivo em R\$ 148.971 mil, representando o acréscimo de 32,5% em relação ao mesmo período de 2022 (R\$ 112.391 mil). Relativamente à Receita Bruta, informou que esta aumentou em 23,1% frente ao mesmo período do exercício anterior – 2022 -, sendo que do total faturado até março de 2023, 54,4% corresponderam aos serviços prestados às instituições financeiras e 23,5% aos serviços prestados ao Instituto Nacional do Seguro Social – INSS. Destacou o aumento do faturamento em 38% das Instituições Financeiras em relação ao mesmo período de 2022, ressaltando que os custos totais neste exercício aumentaram em 21,1% também em relação ao mesmo período, influenciados principalmente pelo crescimento dos gastos com: Remuneração, Encargos Sociais e Benefícios 19,2%, em função do efeito de aumento salarial decorrente do ACT/2022. No tocante ao saldo do “Contas a Receber” (Clientes), que correspondeu em Mar/23 a R\$ 362.763 mil, apontou um decréscimo de 6,8% em 2023 perante dezembro/2022. Já o “Prazo médio de Recebimento de Vendas (PMRV)” representou 63 dias no período em análise,



**ATA DA 476ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO FISCAL DA EMPRESA DE
TECNOLOGIA E INFORMAÇÕES DA PREVIDÊNCIA – DATAPREV S.A.**

seguido de 54 dias no “Prazo Médio de Pagamentos (PMP)”, configurando, desta maneira, o ciclo financeiro de 09 (nove). Consignou que o Resultado Financeiro apresentou um acréscimo de 6,5%, em decorrência do aumento dos índices de atualização monetária das aplicações financeiras a Fundos Extra-Mercado de Instituições Financeiras Públicas e em razão da aplicação de multas contratuais ao fornecedor de circuito de transmissão. Destacou que em dezembro/2022, foi provisionado em balanço o valor de R\$ 33.408 mil, sendo R\$ 32.769 mil para o pagamento da Participação nos Lucros dos Empregados-PLR (6,25% do lucro líquido apurado em 2022), conforme determina o ACT vigente e R\$ 639 mil para o pagamento da Remuneração Variável Anual-RVA dos Dirigentes. Evidenciou que a Empresa pagou valores residuais da PLR aos empregados no mês de fevereiro, no montante de R\$ 6,6 milhões. Em seguida, o senhor Irinilson Júnior apresentou as principais variações do Balanço Patrimonial, dos Indicadores Financeiros, do Demonstrativo do Resultado do Exercício – DRE e dos Indicadores Econômicos; demonstrou a evolução das faturas a receber dos principais clientes, base março/2023, destacando aqueles com maior saldo devedor ao longo dos últimos 12 (doze) meses; apresentou as realizações dos investimentos e orçamentária no exercício (valor mensal e acumulado), bases março de 2022 e 2023, respectivamente, mencionando a evolução significativa neste ano. O Senhor Eucherio Rodrigues registrou que a Empresa deverá propor mudanças na reprogramação de investimentos (OPEX e CAPEX) alinhadas com a nova gestão da Empresa, destacando que essas alterações obedecerão aos limites legais. Finalizando, o Senhor Rodrigo D Auria apresentou a evolução do estoque de dívidas vencidas dos principais clientes e o comparativo entre o faturamento e o recebimento dos clientes públicos e privados, destacando as principais variações ocorridas. Após apresentação e esclarecimentos, o Colegiado agradeceu as informações e considerou o item atendido.

Fiscalização dos Atos de Gestão: 4. Exame das atas das reuniões da Diretoria Executiva, do Conselho de Administração, das Atas das Assembleias Gerais Ordinárias e /ou Extraordinárias, das Atas do Comitê de Auditoria Estatutário e Atas do Comitê de Pessoas, Elegibilidade, Sucessão e Remuneração. O Conselho apreciou as atas apresentadas, a seguir: Diretoria Executiva: 4ª a 12ª Ordinárias/2023, 2ª a 6ª Extraordinária/2023; Conselho de Administração: 404ª a 407 Ordinárias (parte 1), 1ª Extraordinária/2023; Comitê de Pessoas, Elegibilidade, Sucessão e Remuneração: 1ª Ordinária/2023, 1ª a 3ª Extraordinárias/2023. O Conselho Fiscal requereu esclarecimentos adicionais a serem enviados por e-mail referente a contratação de serviço de manutenção predial, na Unidade da Dataprev/DF, item 4 da Ata da 4ª Reunião Ordinária da Diretoria Executiva, no sentido de conhecer se a contratação proposta foi concluída ou não.

Estruturas de Controle: 5. Acompanhar as orientações oriundas da Secretaria de Coordenação e Governança das Empresas Estatais – SEST. O Colegiado apreciou o Ofício SEI nº 323/2023/MGI - SIEST – Inserção e/ou atualização de dados, documentos e informações nos módulos Perfil das Estatais (Identificação/Físico Financeiro) e Novo Perfil das Estatais (Gestão de Dirigentes e Conselheiros) – Exercício 2022. Após análise da documentação, o Conselho considerou o item atendido.

Compras e Alienação: 6. Examinar os relatórios de aquisições e contratações da empresa, especialmente as realizadas por dispensa e inexigibilidade (arts. 24 e 25 da Lei nº 8.666/93) ref.: fevereiro/2023. Após análise do Relatório de exame de aquisições e contratações da Empresa, o Colegiado solicitou informações complementares quanto às razões que levaram a contratação emergencial dos serviços de conservação para a Dataprev/SP, item 29, planilha 06 (serviços continuados). Solicitou que o encaminhamento dos esclarecimentos seja enviado por e-mail.



**ATA DA 476ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO FISCAL DA EMPRESA DE
TECNOLOGIA E INFORMAÇÕES DA PREVIDÊNCIA – DATAPREV S.A.**

Código de Ética, Ouvidoria e Canal de Denúncias: 7. Acompanhar os relatórios fornecidos pela unidade responsável pelo recebimento de denúncias relativas às violações ao código de conduta, às políticas e normas da organização da empresa, bem como das ações disciplinares tomadas pela administração. Ref.: Ouvidoria -março/2023.

O Conselho apreciou o respectivo relatório, cujo objetivo é informar à Alta Administração e ao Conselho Fiscal da Dataprev sobre as manifestações destinadas à Dataprev e registradas no Sistema de Ouvidorias do Poder Executivo Federal – Fala.BR, durante o mês de março/2023, com relato de indicativos de práticas de irregularidades e indicadores de denúncias recebidas. Após análise do relatório, o Conselho considerou o item atendido.

Assuntos Gerais. a) Avaliação do desempenho do Conselho Fiscal – Exercício 2022. O Senhor Paulo Machado informou que os Conselheiros receberão um e-mail contendo os links e as respectivas avaliações, estimando um prazo de devolução próximo ao dia 04/05/2023. Destacou que o preenchimento eletrônico facilitará o trabalho dos membros deste Colegiado e conseqüentemente a consolidação dos resultados das avaliações. Na oportunidade, mencionou as principais alterações propostas pela Secretaria de Coordenação das Empresas Estatais - SEST no processo de avaliação, entre elas o procedimento de autoavaliação.

b) Plano Anual de Trabalho do Conselho Fiscal vigência maio 2023 a maio 2024. Após esclarecimentos e ajustes, o Conselho Fiscal aprovou o Plano Anual de Trabalho, conforme proposto.

c) Esclarecimentos adicionais relacionados ao Relatório da Ouvidoria – Ref.: fevereiro/2023 apresentado na 475ª Reunião do Conselho Fiscal (Caso 01/03). O Colegiado solicitou um reporte atualizado (update) para junho/2023, caso não haja nenhum fato novo e/ou desdobramento relevante antes desse período.

Sendo estes os assuntos tratados, o Presidente do Conselho encerrou a reunião, da qual eu, Paulo Machado, lavrei a presente Ata, que, após lida e aprovada, foi assinada por mim e pelos Conselheiros presentes.

Anexos desta Ata:

1. Ata da 475ª Reunião Ordinária do Conselho Fiscal.
2. Relatório GFinanças – março/2023.
3. Relatório de Faturamento x Recebimento Acumulado – março/2023.
4. Relatório de Faturamento x Recebimento Bruto – março/2023.
5. Relatório Evolução do Estoque de Contas a Receber Clientes – março/2023.
6. Atas da Diretoria Executiva.
7. Atas do Conselho de Administração.
8. Ata da Assembleia Geral Extraordinária.
9. Atas do Comitê de Pessoas, Elegibilidade, Sucessão e Remuneração.
10. Ofício Circular SEI n.323/2023/MGI – SIEST Inserção e/ou atualização de dados, documentos e informações nos módulos Perfil das Estatais.
11. Relatório de Aquisições – março/2023.
12. Relatório Mensal de Denúncias – março/2023.
13. Formulários de Avaliação do desempenho do Conselho Fiscal – Exercício 2022.
14. Plano Anual de Trabalho do Conselho Fiscal – vigência maio 2023 a maio 2024.



**ATA DA 476ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO FISCAL DA EMPRESA DE
TECNOLOGIA E INFORMAÇÕES DA PREVIDÊNCIA – DATAPREV S.A.**

CÉSAR ALMEIDA DE MENESES SILVA
Presidente

LARISSA ANDRADE MORA
Conselheira

PAULO MACHADO
Secretário Executivo