

DANIELLE CALAZANS



Carta de Apresentação

Secretária de Gestão Corporativa do Ministério da Economia. Advogada. Mestre em Administração Pública e Gestão Governamental pelo Instituto Brasileiro de Ensino, Desenvolvimento e Pesquisa (IDP). Pós-Graduada em Direito e em Processo do Trabalho. Especialista em Liderança e Gestão de Pessoas pela Fundação Getúlio Vargas (FGV). Formação RH *Triple A* e Governança Corporativa em Empresas Estatais ambos ministrados pela Fundação Dom Cabral (FDC). Foi Gerente e Coordenadora-Geral do Ministério da Fazenda e Diretora de Gestão de Pessoas do Ministério da Economia, tendo atuado no processo de reestruturação e no novo modelo de gestão da Pasta. Na Economia é responsável por toda área de gestão corporativa englobando as **Diretorias de Finanças e Contabilidade, Gestão Estratégica, Gestão de Pessoas, Tecnologia da Informação, Administração e Logística.**

Atuação Profissional

- Áreas de Atuação: Aperfeiçoamento da Gestão Pública, Finanças e Contabilidade, Assessoria Jurídica, Educação, Gestão da Informação e do Conhecimento, Gestão de Pessoas, Gestão de Processos, Gestão Corporativa e Planejamento Estratégico.

Experiência Profissional

- Ministério da Economia

07/2019 – Atual – Secretária de Gestão Corporativa

Atividades executadas: Responsável pela Secretaria de Gestão Corporativa do Ministério da Economia, órgão responsável pelas áreas de Gestão Estratégica, Gestão de Pessoas, Tecnologia da Informação, Finanças e Contabilidade, Administração e Logística no âmbito do Ministério e em suas unidades descentralizadas.

01/2019 – 06/2019 – Diretora de Gestão de Pessoas

Atividades executadas: Responsável pela Diretoria de Gestão de Pessoas do Ministério da Economia, órgão setorial responsável pelas atividades relacionadas ao Sistema de Pessoal Civil da Administração Pública Federal no âmbito do Ministério e suas unidades descentralizadas.

- Ministério da Fazenda

07/2012 - 12/2018 – Gerente e Coordenadora-Geral de Gestão de Pessoas.

Atividades executadas: Responsável pelos assuntos relacionados à Gestão de Pessoas no Ministério. Promover a articulação com órgão central do Sipec. Informar e orientar os órgãos vinculados quanto às normas regentes desse Sistema. Ordenar a apropriação físico-financeira da folha de pagamento no âmbito do MF.

- Caixa Econômica Federal

03/2007 - 07/2012 – Supervisora, Consultora e Gerente de Relacionamento PJ e Governo

Atividades executadas: Empregada Pública concursada, vinculada à Caixa Econômica Federal desde 2007, ocupou nos últimos anos as funções de Gerente de Relacionamento Governo e Pessoa Jurídica, Supervisora e Consultora Regional de Canais.

- ATP Tecnologia e Produtos SA

07/2000 - 11/2007 – Analista de Pessoal

Atividades executadas: Desenvolvimento de atividades inerentes às rotinas de Gestão de Pessoas e Relações do Trabalho. Formação

Formação Acadêmica

- Mestrado Profissional - 2019 - Em andamento - IDP - Instituto Brasiliense de Direito Público: Mestrado Profissional em Administração Pública e Gestão Governamental.
- Especialização - 2017 – 2020 – Fundação Getúlio Vargas: MBA Liderança e Gestão de Pessoas.
- Especialização - 2006 - 2008 - Instituto Processus de Ciências Jurídicas: Habilitação em Didática do Ensino Superior.
- Especialização - 2006 - 2007 - Instituto Processus de Ciências Jurídicas: Direito e Processo do Trabalho.
- Graduação - 2000 - 2005 - Universidade Paulista: Bacharel em Direito Formação Complementar.
- Certificação - 2019 - Fundação Dom Cabral: Programa de Governança Corporativa em Empresas Estatais.
- Certificação - 2019 - Fundação Dom Cabral: Programa de Governança Corporativa em Empresas Estatais.
- Certificação - 2018 - Fundação Dom Cabral: Programa Rh Triple A - Nova Identidade para o RH
- Programa de Gestão Avançada - 2018 - Amana Key - Gestão de Executivos: Programa de Gestão Avançada de Executivos - APG Gestão Pública

- Instituto Renneve - 2014: As Competências Emocionais e o Eneagrama na Gestão de Pessoas
- Escola de Administração Fazendária – ESAF - 2014: Gestão Pública

Idiomas

- Inglês: Compreende bem, escreve e fala razoavelmente.
- Centro Interescolar de Línguas – Nível Intermediário
- Capacidade de Análise, Liderança, Negociação, Resiliência, Tomada de Decisões

Brasília- DF, 23 de março de 2022

Danielle Santos de Souza Calazans