



**ATA DA 474ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO FISCAL DA EMPRESA DE  
TECNOLOGIA E INFORMAÇÕES DA PREVIDÊNCIA – DATAPREV S.A.  
Mensal / Trimestral (4º Trimestre 2022)**

Aos vinte e três dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e três, às quatorze horas, por meio de videoconferência (Microsoft Teams), sob a direção do Conselheiro **CÉSAR ALMEIDA DE MENESES SILVA**, presidente do Conselho Fiscal, presentes os Conselheiros **LARISSA ANDRADE MORA e PEDRO CALHMAN DE MIRANDA** e, como convidados, o Senhor Paulo Machado (Secretário-Executivo), o Senhor Eucherio Lerner Rodrigues (Superintendente Financeiro), o Senhor Irinilson Antônio de Almeida Júnior (Gerente do Departamento de Gestão Contábil), e a Senhora Ana Cristina de Melo Costa (Gerente de Divisão de Análise e Informações Contábeis), a Senhora Patrícia Maria de Paula (Superintendente de Gestão de Pessoas), realizou-se a 474ª Reunião Ordinária do Conselho Fiscal da Empresa de Tecnologia e Informações da Previdência – DATAPREV, em conformidade com o disposto no artigo 30 do Estatuto Social da Empresa, aprovado pela 3ª Assembleia Geral Extraordinária da DATAPREV, em 13 de novembro de 2017, e alterado pela 2ª Assembleia Geral Ordinária, pela 4ª Assembleia Geral Extraordinária, pela 7ª Assembleia Geral Extraordinária da DATAPREV, pela 9ª Assembleia Geral Extraordinária, pela 12ª Assembleia Geral Extraordinária, pela 14ª Assembleia Geral Extraordinária, e pela 16ª Assembleia Geral Extraordinária, realizadas, respectivamente, em 26 de abril de 2018, 19 de junho de 2018, 10 de abril de 2019, 10 de outubro de 2019, 29 de abril de 2020, 27 de outubro de 2020 e 11 de fevereiro de 2021, para tratar dos seguintes assuntos:

- I. Leitura e aprovação da Ata da 473ª Reunião Ordinária do Conselho Fiscal.**
- II. Pauta de verificação (Mensal).**
- III. Pauta de Verificação (Trimestral).**

Cumprimentando a todos os presentes o Presidente do Conselho iniciou a reunião.

**I. Leitura e aprovação da Ata da 473ª Reunião Ordinária do Conselho Fiscal** Considerando que a Ata foi previamente distribuída aos membros do Conselho, sua leitura foi dispensada. Foram solicitados ajustes na minuta. Ficou acordado que a nova versão será encaminhada para avaliação e aprovação do Conselho.

**II. Pauta de verificação MENSAL do Conselho Fiscal. Desempenho Econômico-Financeiro:** 1. **Análise dos balancetes ou demonstrativos contábeis do período, comparando-os com o mês anterior, com ênfase nos principais indicadores econômico-financeiros e operacionais e na evolução das principais rubricas. Ref.: janeiro/2023;** 2. **Exame da evolução dos Créditos a Receber em atraso. Ref.: janeiro/2023 e;** 3. **Acompanhamento dos valores referentes ao faturamento e aos recebimentos brutos dos clientes estatais e privados. Ref.: janeiro/2023.** A apresentação iniciou com o Senhor Eucherio Rodrigues registrando que sua explanação destacaria os pontos mais importantes nas Demonstrações Financeira 2022 (Itens 10 e 11 desta Pauta). Esclareceu que o Relatório é composto pelo Balanço Patrimonial, Demonstrativos de Resultados, Fluxo de Caixa, Valor Adicionado, Mutações de Patrimônio Líquido e mais 25 Notas Explicativas que detalham os principais eventos que geraram impacto econômico na Empresa, sendo que, a partir da NT 6 se inicia a descrição dos principais destaques. Principais Destaques Econômicos: Receitas e Recebimentos. No exercício de 2022, a DATAPREV apurou lucro líquido de R\$ 524,3 milhões (R\$ 355.5 milhões em 2021) (NE 21). Sendo considerado o melhor resultado histórico da Empresa. A receita de vendas em 2022 atingiu R\$ 2,09 bilhões, 12,16% acima da de 2021 e 6,39 pontos percentuais acima do IPCA. (Principais contratos, NE 7.5). O recebimento de clientes “governo” igual a 88,4% do total faturado no segmento. Para clientes privados, o



**ATA DA 474ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO FISCAL DA EMPRESA DE  
TECNOLOGIA E INFORMAÇÕES DA PREVIDÊNCIA – DATAPREV S.A.**

**Mensal / Trimestral (4º Trimestre 2022)**

percentual de recebimento foi de 96,7%. Contas a Receber (circulante NE 7.1). Dentre os principais devedores tem-se o Instituto Nacional do Seguro Social - INSS como maior devedor, com 186,2 milhões (R\$ 79.2 milhões em 2021). Com a entrada de novos clientes, a Empresa passou a ter novos devedores, como a Secretaria da Receita Federal do Brasil, o Ministério da Cidadania – MC e as Instituições Previdenciárias. Destacou que a taxa de recebimento das Instituições Financeiras é excelente, sem qualquer registro de atraso. Contas a Receber (não circulante). Destacou as faturas a receber de longo prazo e a negociação com clientes, que resultou no recebimento de encargos de faturas em atraso e na reversão de provisões (NE's 7.2 e 7.3). A “Provisão Estimada para Créditos de Liquidação Duvidosa”, caiu em decorrência das ações de negociação com clientes, diminuindo de R\$ 148,5 milhões para R\$136,1 milhões (NE 7.6). Neste momento o conselheiro Cesar Almeida solicitou que fosse encaminhada nova planilha de Contas a Receber, por cliente, com os seguintes dados: Faturamento 2022/ Contas a Receber a Curto Prazo 2022 com o percentual faturado *versus* Contas a Receber a Longo Prazo 2022 e percentual faturado. Foi também solicitado pelo conselheiro Pedro Miranda o esclarecimento quanto ao motivo do aumento do valor a receber da Secretaria Especial de Previdência e Trabalho – SEPRT de R\$ 23,3 milhões em 2021 para R\$ 24,2 milhões em 2022. Na oportunidade, o senhor Eucherio Rodrigues informou como ocorre o procedimento de cobrança em caso de divergência. Mencionou o aumento do investimento, que no exercício anterior alcançou o montante de R\$ 24,88 milhões, passando para R\$ 67,96 milhões em 2022, o que representa um aumento de 173,2% de um ano para o outro e realização de 82,16% dos investimentos previstos para 2022. Registrou o aumento dos impostos e contribuições diferidos em razão do aumento do contas a receber de clientes no curto prazo em 70,8% ou R\$ 161,3 milhões (NE 12). O Senhor Eucherio Rodrigues fez uma breve apresentação sobre a Entidade Fechada de Previdência Complementar da Dataprev - Prevddata, destacando os dois planos existentes, com suas especificidades, Plano de Benefício Definido - PRV (mais antigo) e Plano de Contribuição Definida - CV. O plano PRV Saldado conta com Valor Justo dos Ativos no valor de R\$ 1,08 bi para cobertura de obrigações avaliadas em R\$ 1,2 bi, indicando estado de cobertura em -R\$ 0,16 bi. Entretanto, como o Equacionamento do Déficit a integralizar e o total das Contribuições Extraordinárias totalizam R\$ R\$ 0,17 bi, não há obrigações remanescentes. Os atuários são de opinião que o plano de benefícios PREVDATA II não traz quaisquer riscos atuariais para a patrocinadora DATAPREV e, portanto, não há passivo de benefícios pós-emprego a ser reconhecido, segundo as regras oriundas do CPC 33. Dividendos (NE 22). Em 2022, a DATAPREV registrou como remuneração aos acionistas o total de R\$ 373,6 milhões, o que representa 75% do lucro líquido, deduzidos 5% da Reserva Legal, sendo que R\$ 103,8 milhões correspondem a juros sobre o capital próprio imputados aos dividendos, gerando economia tributária no montante de R\$ 35,3 milhões. Encerrando, foram apresentados os seguintes pareceres: Parecer do Auditor Externo, Parecer do Auditor Interno, Parecer do Atuário para o Plano CV – Prevddata e Parecer do Atuário para o Plano PRV-Prevddata. Na sequência, a Senhora Ana Cristina, apresentou o Relatório GFinanças, competência janeiro 2023, destacando os principais pontos do Balanço Patrimonial e da Demonstração do Resultado do Exercício. Citou que o resultado acumulado no mesmo período foi positivo em R\$ 50.379 mil, acréscimo de 55,0% em relação ao mesmo período de 2022 (R\$ 32.496 mil). Em relação à Receita Bruta, informou aumento de 18,1% entre os exercícios, sendo que do total faturado neste exercício 52,9% corresponderam aos serviços prestados às instituições financeiras e 23,5% aos serviços prestados ao Instituto Nacional do Seguro Social – INSS. Destacou que os custos e despesas aumentaram em 15,4%, índice maior que a inflação nos



**ATA DA 474ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO FISCAL DA EMPRESA DE  
TECNOLOGIA E INFORMAÇÕES DA PREVIDÊNCIA – DATAPREV S.A.**

**Mensal / Trimestral (4º Trimestre 2022)**

últimos 12 (doze) meses, o qual foi de 5,77% (IPCA/IBGE), influenciados principalmente pelo crescimento nos gastos com: Remuneração, Encargos Sociais e Benefícios - 16,9%, em função do efeito de aumento salarial decorrente do ACT/2022, firmado em 10/2022. Quanto ao saldo do “Contas a Receber” (Clientes) correspondente a R\$ 412.194 mil, apontou o aumento de 5,9% em 2023 perante dezembro/2022, o acréscimo decorre de aumento de valores a receber do INSS e do ME. Já o “Prazo médio de Recebimento de Vendas (PMRV)” representa 62 dias no exercício, seguido de 49 dias no “Prazo Médio de Pagamentos (PMP)”, marcando desta maneira o ciclo financeiro de 13 (treze) dias até janeiro/2023. Consignou que o Resultado Financeiro apresentou um acréscimo de 24,6%, em função do aumento dos índices de atualização monetária das aplicações financeiras que em sua totalidade são direcionadas a Fundos Extra Mercado de Instituições Financeiras Públicas e por aplicação de multas contratuais ao fornecedor de circuito de transmissão. Quanto ao valor da Participação nos Lucros e Resultados – PLR, mencionou que em dezembro/2022 foi provisionado o valor de R\$ 33.408 mil, sendo R\$ 32.769 mil para participação nos lucros dos empregados, que corresponde a 6,25% do lucro líquido conforme determina o ACT vigente e R\$ 639 mil para Participação nos Lucros dos Dirigentes. Em sequência apresentou as principais variações do Balanço Patrimonial, dos Indicadores Financeiros, do Demonstrativo do Resultado do Exercício – DRE, dos Indicadores Econômicos; demonstrou também a evolução dos gastos no exercício, assinalando as principais contas; discorreu sobre a evolução das faturas a receber dos principais clientes, base janeiro 2022, destacando as principais entradas nos últimos 12 (doze) meses. Neste momento, registrou o compromisso de apresentar, na próxima reunião, a situação da Secretaria de Previdência. Apresentou o orçamento para 2023, destacou o investimento em equipamentos de TI e o Fluxo de Caixa financeiro mensal positivo. Por fim, citou as Notas Explicativas relacionadas ao Balanço Patrimonial. O conselheiro Pedro Miranda trouxe o tema referente aos dados apresentados no comparativo Orçamento/Investimentos, lembrando os questionamentos apresentado na reunião de Janeiro 2023. Foi solicitado que fosse encaminhado, por e-mail, nos moldes do GFinanças, um comparativo anual 2022, de Orçamento de Investimentos relativo a software e hardware. O Senhor Irinilson Júnior esclareceu alguns pontos a respeito da realização dos investimentos, que ficaram dentro do orçamento, mas em rubricas diferentes. O Conselho solicitou que fosse enviado, por e-mail, um relatório mais detalhado discriminando, por tipo de bem (categoria), o que foi orçado e o que foi realmente investido. Após apresentações, solicitações e esclarecimentos, o Colegiado considerou os itens atendidos.

**Fiscalização dos Atos de Gestão: 4. Exame das atas das reuniões da Diretoria Executiva, do Conselho de Administração, das Atas das Assembleias Gerais Ordinárias e /ou Extraordinárias, das Atas do Comitê de Auditoria Estatutário e Atas do Comitê de Pessoas, Elegibilidade, Sucessão e Remuneração.** O Conselho apreciou as atas apresentadas, a seguir: Diretoria Executiva: 43ª Reunião Ordinária, 44ª Reunião Ordinária, 24ª Reunião Extraordinária, 45ª Reunião Ordinária e 46ª Reunião Ordinária. Conselho de Administração: 400ª Reunião Ordinária, 401ª Reunião Ordinária, 402ª Reunião Ordinária – Parte 2, 403ª Reunião Ordinária – Parte 1 e 403ª Reunião Ordinária – Parte 2. Foi solicitado pela conselheira Larissa Mora, esclarecimento a respeito de temas apresentados nas seguintes Atas: 43ª Ord. Direx – Gratificação da Prova de Vida. O Senhor Paulo Machado esclareceu que a gratificação é concedida a equipe de técnicos que desenvolveram o sistema. 45ª Ord. Direx – Portal de Governança. O Senhor Paulo Machado detalhou sobre a aquisição, no mercado, de um software que permita agilizar a gestão das reuniões dos colegiados



**ATA DA 474ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO FISCAL DA EMPRESA DE  
TECNOLOGIA E INFORMAÇÕES DA PREVIDÊNCIA – DATAPREV S.A.**

**Mensal / Trimestral (4º Trimestre 2022)**

inclusive com a possibilidade da assinatura imediata dos documentos apresentados. Informou que o prazo para contratação foi estendido para março 2023 em virtude da necessidade de mudança na modalidade de compra, prevista como dispensa, passando para pregão. **46ª Ord. Direx – Contratação Serviço em Nuvem ERP.** O Senhor Paulo Machado, a partir de um breve histórico, posicionou o colegiado quanto a estratégia quanto a contratação por 24 meses, possibilitando assim, ampla competitividade. **46ª Ord. Direx e 401º Ord. CONSAD – Prevddata.** O Senhor Eucherio Rodrigues esclareceu sobre a diferença da natureza de cada relatório. O apresentado a Diretoria Executiva, determinado pela CGPAR nº 9/2016, tem um caráter de economicidade da Prevddata. É realizado pela Dataprev, a partir da avaliação da gestão do fundo comparado com demais entidades do mesmo porte. Já o apresentado ao Conselho de Administração consiste no parecer do atuário sobre o equilíbrio financeiro do fundo de ambos os planos, PRV Saldado e CV Prevddata II. O Conselho manifestou o interesse em acompanhar sobre o assunto. O Colegiado, após apreciação do material e esclarecimentos, considerou o item atendido.

**Estruturas de Controle: 5. Acompanhamento das orientações oriundas da Secretaria de Coordenação e Governança das Empresas Estatais – SEST.** O Colegiado apreciou os Ofícios: SEI N. 5121/2022/ME - Atualização dos formulários de avaliação Processo n. 10113.101409/2022-42, Ofício 31239549 e Ofício SEI Nº 795/2023/MGI/Resultado Final Indicador Conformidade Sest-Programa RVA. O conselheiro Pedro Miranda solicitou esclarecimentos a respeito do Ofício 795. A Senhora Patrícia de Paula esclareceu que se trata da informação do resultado final do alcance do Indicador de Conformidade SEST. Informou a metodologia adotada e, oportunamente, destacou que a Dataprev atingiu 988 pontos quando a meta embelecida pela SEST foi de 834 pontos. *(conteúdo suprimido em razão de conter informações de caráter reservado)*. Após esclarecimentos, o Conselho considerou o item atendido.

**Compras e Alienação: 6. Exame dos relatórios de aquisições e contratações da empresa, especialmente as realizadas por dispensa e inexigibilidade (arts. 24 e 25 da Lei nº 8.666/93) Ref.: janeiro/2023.** A Conselheira Larissa Mora solicitou os seguintes esclarecimentos: **Tabela 1/Item 4 – Contratação de Serviço de Vigilância Armada para Dataprev PB.** Sendo uma contratação por dispensa de licitação para o período de 1º fevereiro a 17 agosto de 2023, não observou, no documento apresentado, a previsão de um processo para um novo contrato. **Tabela 7 – Contratos de Serviços das Unidades Desativadas.** Elucidar dúvidas referentes as unidades que estão previstas para encerramento e possuem contratos vigentes. Para elucidação foi requisitada a presença dos Senhores Marcos Dantas e Marcelo Argento que se comprometeram em encaminhar um e-mail detalhado quanto as questões abordadas. Após análise, das demais informações apresentadas no Relatório, o Colegiado considerou o item atendido.

**Código de Ética, Ouvidoria e Canal de Denúncias: 7. Acompanhamento dos relatórios fornecidos pela unidade responsável pelo recebimento de denúncias relativas às violações ao código de conduta, às políticas e normas da organização da empresa, bem como das ações disciplinares tomadas pela administração. Ref.: janeiro/2023.** Após análise do relatório, o qual contempla o registro mensal de denúncias e as principais ações realizadas, o Conselho considerou o item atendido.

**III. Pauta de Verificação (Trimestral)- 4º Trimestre 2022. Estruturas de Controle: 8. Acompanhamento do atendimento às recomendações ou determinações do Tribunal de Contas da União – TCU e da Controladoria Geral da União – CGU em processos de fiscalização e auditoria, prestação de contas ou tomada de contas especial. 9.**



**ATA DA 474ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO FISCAL DA EMPRESA DE  
TECNOLOGIA E INFORMAÇÕES DA PREVIDÊNCIA – DATAPREV S.A.**

**Mensal / Trimestral (4º Trimestre 2022)**

**Acompanhamento da execução do Plano Anual de Auditoria Interna – PAINT, por meio do exame dos Relatórios da Auditoria Interna, do Relatório Anual de Auditoria Interna – RAIN, e o atendimento a suas recomendações.** Após análise do relatório, os Conselheiros consideraram o item atendido.

**Desempenho Econômico-Financeiro: 10. Análise dos balancetes ou demonstrativos contábeis do período, comparando-os com o mesmo trimestre do ano anterior, com ênfase nos principais indicadores econômico-financeiros e operacionais e na evolução das principais rubricas, incluindo a previsão de distribuição de dividendos. 11. Acompanhamento do planejamento financeiro (fluxo de caixa).** Tema tratado no item 1 desta ata.

**Fiscalização dos Atos de Gestão: 12. Acompanhamento da execução das metas do Programa de Participação nos Lucros ou Resultados – PPLR de empregados e o Programa de Remuneração Variável Anual – RVA dos dirigentes e a sua aderência aos dispositivos legais.** O Conselho Fiscal apreciou a evolução do acompanhamento da execução dos indicadores e metas referentes aos Programas PLR e RVA relativos ao 4º trimestre/2022, contendo os resultados e esclarecimentos de atingimento das metas e dos indicadores estabelecidos. O Conselho considerou a matéria atendida.

**Execução Orçamentária. 13. Acompanhamento da execução dos investimentos programados para o ano/Exame da execução do Orçamento de Investimento ou LOA. 14. Exame da execução orçamentária e o Programa de Dispêndios Globais, bem como as razões das principais variações dos valores realizados frente aos projetados.** O Conselho apreciou a Nota Técnica NT/DECO/002/2023 contendo os registros principais da execução orçamentária do Programa de Dispêndios Globais – PDG, demonstrando o controle de execução orçamentária e investimentos, considerando a matéria atendida.

**Gestão de Risco Corporativo. 15. Avaliação da evolução dos passivos contingentes (cível, trabalhista, tributário, ambiental, dentre outros), do risco de perda e as medidas de natureza jurídica adotadas pela Empresa.** O Conselheiro Pedro Miranda reforçou, como ponto crítico a ser verificado mensalmente, a inadimplência dos clientes públicos. Reforçou sobre a necessidade de acompanhar as determinantes do crescimento, as providências adotadas e progressos já obtidos.

**16. Avaliação e acompanhamento da execução do Plano de Investimento, com foco no risco corporativo.** Material tratado nos itens 13 e 14.

**Adimplência da Empresa. 17. Acompanhamento da adimplência a compromissos financeiros, bem como a regularidade junto à Receita Federal, Estadual e Municipal, Dívida Ativa da União, CADIN, INSS e FGTS.** O Conselho tomou conhecimento dos vencimentos e validade dos documentos, considerando o item atendido.

**Estruturas de Controle. 18. Conhecimento dos pareceres e relatórios emitidos pelos Auditores Independentes e pelo Comitê de Auditoria Estatutário – COAUD/Acompanhamento dos atendimentos às recomendações de melhoria dos controles internos emitidas pela Auditoria Independente e pelo Comitê de Auditoria Estatutário.** Os pareceres emitidos pelos Auditores Independentes e pelo Comitê de Auditoria Estatutário serão apresentados na Reunião Conjunta do Conselho de Administração e Fiscal que será realizada no dia 1º de março de 2023.

**Código de ética e Corregedoria. 19. Avaliação da aplicação do código de conduta, da sua disponibilização aos empregados à administração, bem como da realização de treinamentos periódicos sobre o assunto. Ref.: 4º Trimestre/2023.** O Conselho apreciou o



**ATA DA 474ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO FISCAL DA EMPRESA DE  
TECNOLOGIA E INFORMAÇÕES DA PREVIDÊNCIA – DATAPREV S.A.**

**Mensal / Trimestral (4º Trimestre 2022)**

Relatório trimestral do sistema de integridade referente à consolidação das informações sobre medidas de prevenção, detecção e correção adotadas na Dataprev, visando manter um reporte constante e uniformizado de informações do sistema de integridade, considerando as principais ações previstas do programa de Conformidade e Integridade e os indicadores do Plano Diretor de Integridade Corporativa (PDIC). O Colegiado considerou o item atendido **20. Acompanhamento dos relatórios fornecidos pela Corregedoria contendo as atividades desempenhadas ao longo do ano –** Após análise do relatório de atividades da Corregedoria, que apresentou as atividades desempenhadas pela Corregedoria em 2022, com destaque aos números, os processos recebidos e resultados obtidos, e também as principais ações de melhoria implantadas no decorrer do ano, o Conselho considerou o item atendido.

Sendo estes os assuntos tratados, o Presidente do Conselho encerrou a reunião, da qual eu, Paulo Machado, lavrei a presente Ata, que, após lida e aprovada, foi assinada por mim e pelos Conselheiros presentes.

**Anexos desta Ata:**

1. Ata da 473ª Reunião Ordinária do Conselho Fiscal.
2. Relatório GFinanças – janeiro/2023.
3. Relatório de Faturamento x Recebimento Acumulado – janeiro/2023.
4. Gráficos Faturamento x Recebimento Bruto – janeiro/2023.
5. Atas da Diretoria Executiva.
6. Atas do Conselho de Administração.
7. Ofício SEI N. 5121\_2022\_ME\_Atualização dos formulários de avaliação\_ Processo n. 10113.101409\_2022-42
8. Ofício\_31239549\_OFÍCIO SEI Nº 795\_2023\_MGI\_Resultado Final Indicador Conformidade Sest-Prog. RVA
9. Relatório de Aquisições – janeiro/2023.
10. Relatório Mensal de Denúncias – janeiro/2023.
11. Relatório de Demonstrações Contábeis 12/2022\_Final.
12. Relatório do Auditoria Interna 2022-RAINT
13. Relatório do PLR e RVA – 4º trimestre/2022.
14. Nota Técnica DECO 02/2023 - 4º trimestre/2022.
15. Relatório Gestão de Risco Corporativo – 4ª Trim. 2022\_CJUR
16. Relatório Mensal de Risco Financeiro – Dez 2022\_DEFI
17. Planilha de adimplência.
18. Apresentação\_ Relatório Trimestral de Integridade - 4º trimestre/2022.
19. Relatório Trimestral de Integridade - 4º trimestre/2022.
20. Relatório Trimestral da Corregedoria – 4º trimestre/2022.



**ATA DA 474ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO FISCAL DA EMPRESA DE  
TECNOLOGIA E INFORMAÇÕES DA PREVIDÊNCIA – DATAPREV S.A.  
Mensal / Trimestral (4º Trimestre 2022)**

**CÉSAR ALMEIDA DE MENESES SILVA**  
Presidente

**LARISSA ANDRADE MORA**  
Conselheira

**PEDRO CALHMAN DE MIRANDA**  
Conselheiro

**PAULO MACHADO**  
Secretário Executivo

*Certifica-se que este documento é cópia fiel do original assinado pelos membros do Conselho Fiscal, com presença de conteúdos protegidos por sigilo em função de caráter reservado/restrito da matéria, logo não constando do texto do documento.*