



## Extrato da Ata da 31ª Reunião Ordinária da Diretoria Executiva DATAPREV S.A

---

**1. Data:** 31 de agosto de 2023.

**2. Hora:** 9h.

**3. Local/meio:** Realizada Presencialmente – Dataprev Ed. Sede.

**4. Participantes:** Rodrigo Ortiz D'Avila Assumpção (Presidente da Empresa), Valter Correia da Silva (Diretor de Administração e Pessoas), Antônio Hobmeir Neto (Diretor de Gestão de Infraestrutura de TIC), Alan do Nascimento Santos (Diretor de Relacionamento e Negócio), Flavio Ronison Sampaio (Diretor de Produtos e Soluções), Isabel Luíza Rafael Machado dos Santos (Diretor de Tecnologia e Operações), Marjorie Oliveira Bastos (Superintendente de Planejamento Estratégico), Paulo Machado (Secretário Executivo) e Pedro Henrique Ornellas Marchiori (Coordenador Geral de Gestão dos Colegiados).

### **5. Assuntos tratados:**

**I – Apreciação da Ata da 30ª Reunião Ordinária, ocorrida em 24 de agosto de 2023** - O Secretário Executivo solicitou que os diretores analisem a ata apresentada e encaminhem suas contribuições para confecção do texto final.

**II – Voto à Diretoria Executiva: Aquisição de Desktop, Notebook e Ultrabook** – Após questionamentos e esclarecimentos, a Diretoria Executiva aprovou a proposta de acréscimo ao contrato 01.034689.2022, referente à aquisição de desktops, notebooks e ultrabooks, com garantia, por um período de 60 (sessenta) meses, com base nas Solicitação de Compras nº 007089, Estudo Técnico e por meio do PARJ/SJCO/104/2023, a Superintendência Jurídica e de Compliance – SJCO, através da Coordenação Jurídica de Contratações Estratégicas – CJCE, opinou pela regularidade do acréscimo.

**III – Patrocínio: Semana de Inovação** – Após questionamentos e esclarecimentos, a Diretoria Executiva aprovou o patrocínio à Semana de Inovação 2023, com a participação da Empresa, pela Cota Inovador. Elencou as contrapartidas oferecidas, quais sejam: nomeação de um dos painéis; exibição de 4 (quatro) vídeos de até 15 (quinze) minutos nas plataformas do evento; 2 (duas) palestras de até 15 (quinze) minutos em um dos palcos do evento; realização de 2 (duas) atividades ou oficinas de até 2 (duas) horas cada; indicação de 5 (cinco) participantes em sessão exclusiva; convite para participação em palestra ou painel de autoridades; inserção da marca no site do evento; citação do patrocínio em 3 (três) *press-releases*; inserção da marca em peças de sinalização.

**IV - Medidas operacionais para o retorno do teletrabalho e alterações nas normas de Teletrabalho:** O Diretor de Administração e Pessoas apresentou as medidas operacionais e status de preparação para o retorno ao trabalho presencial, recolhendo sugestões do colegiado e explicando: a preparação dos gestores; a adaptação dos espaços físicos; o



## **Extrato da Ata da 31ª Reunião Ordinária da Diretoria Executiva DATAPREV S.A**

---

programa de acolhimento; a revisão normativa e aditivos de contrato de trabalho; o estabelecimento de controle de ponto, e; o cadastramento dos endereços. Após questionamentos e esclarecimentos, a Diretoria Executiva aprovou a estratégia de retorno e agradeceu as informações prestadas.

**V - Capacitação de integridade** – A Diretora de Tecnologia e Operações informou que o Programa do IG-SEST de 2022 determinava que, além da exigência legal de capacitação sobre integridade, obrigatória para todos os empregados, era necessária uma capacitação específica, aos gestores, sobre o tema Integridade, para a qual, a Dataprev já havia contratado uma empresa de produção de conteúdo. Após questionamentos e esclarecimentos, a Diretoria Executiva solicitou informações adicionais sobre a natureza e escopo do contrato, bem como estratégias de utilização e temas a serem abordados, a fim de que possa ser mais bem aproveitado.