



Extrato da Ata da 41ª Reunião Ordinária da Diretoria Executiva DATAPREV S.A

1. Data: 11 de novembro de 2021.

2. Hora: 08h.

3. Local/meio: Realizada por videoconferência.

4. Participantes: Gustavo Henrique Rigodanzo (presidente), Isabel Luíza R. M. dos Santos (diretora de Governança Corporativa e Jurídica), Gilmar Souza de Queiroz (diretor de Administração e Pessoas), Alan do Nascimento Santos (diretor de Relacionamento e Negócio), Flávio Ronison Sampaio (diretor de Desenvolvimento e Serviço), Gustavo Sanches (diretor de Tecnologia e Operações), Paulo Machado (secretário executivo), Pedro Henrique Ornellas Marchiori (coordenador Geral de Gestão dos Colegiados), Denise Christine da Silva Zacarias (assessora de Diretoria), Valter Vinícius de Freitas Bernardes Borges (coordenador geral do Gabinete da Presidência), Tadeu de Souza (superintendente de Atendimento e Produtos), Sergio Enrique Benites (gerente de Divisão de Gestão de Serviços Compartilhados de TI substituto), Patrícia Maria de Paula (superintendente de Gestão de Pessoas), e Corinto Meffe (coordenador de Responsabilidade Socioambiental).

5. Assuntos tratados:

I - Apreciação da Ata da 40ª Reunião Ordinária, em 28/10/2021 e informe de atas pendentes de assinatura – A ata da 40ª Reunião Ordinária foi encaminhada para a avaliação da Diretoria de Governança Corporativa e Jurídica, que enviará posteriormente com suas contribuições. O Colegiado foi informado sobre as atas pendentes de assinatura.

II - Debate do Uso do e-DOC para assinatura de documentos internos – A Diretoria Executiva apreciou a proposta do uso do e-DOC para assinatura de documentos internos apresentados (Atas e Votos da Diretoria Executiva), deliberando por: a assinatura digital via e-Doc, a partir desta reunião, do voto; a revisão total dos usuários do sistema (garantir o acesso somente a empregados autorizados); a elaboração de normativo sobre quem irá conceder o acesso aos usuários do sistema; a geração de uma lista atualizada das pessoas com acesso ao perfil “visualizador” a fim de restringir o acesso apenas às pessoas autorizadas pela Coordenação Geral do Gabinete da Presidência; a criação de unidades organizacionais no sistema e-Doc relativas aos órgãos colegiados. A Diretoria Executiva também solicitou que fossem incluídos no e-Doc, para tramitação integral, alguns processos de negócios da Empresa, a fim de iniciar uma cultura de processos totalmente digitais.

III - Matéria de caráter reservado.

IV - Rede de acesso do INSS – Matéria não tratada.



Extrato da Ata da 41ª Reunião Ordinária da Diretoria Executiva DATAPREV S.A

V - Recesso de fim de ano – A Diretoria Executiva aprovou, por unanimidade, a realização do recesso de fim de ano e solicitou à Superintendência de Pessoas que apresente uma proposta de compensação de horas devidas, relativas ao recesso de 2019, 2020 e à greve de 2020, pelos empregados, avaliando a possibilidade de compensação das horas ainda no ano corrente.

VI - Solicitação da Secretaria de Previdência e Perícia Médica - SPMF para utilização do auditório da Dataprev no período de 22/11/2021 a 26/11/2021 – A Diretoria Executiva, após análise do pleito da SMPF, autorizou o uso do auditório do prédio da sede da Empresa e solicitou o apoio logístico da Diretoria de Administração e Pessoas para dar suporte ao evento, e a realização de consulta ao Comitê de Crise para controle dos protocolos de segurança.

VII - Posicionamento Comitê de Crise – O Colegiado solicitou o conhecimento, por e-mail, do quadro atualizado relativo à vacinação dos empregados.